

Jõgevamaa Puuetega Inimeste Koja

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Jõgevamaa Puuetega Inimeste Koda (edaspidi koda) Koja nimetus on inglise keeles – The Board of Disabled People of Jõgeva.
- 1.2 Koja asukoht on Jõgeva linn, Eesti Vabariik.
- 1.3 Koja majandusaasta on kalendriaasta.

2. ÕIGUSLIK SEISUND, EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1 Koda on mittetulundusühing, mis tegutseb avalikes huvides sotsiaal-, haridus- ning kultuurivaldkondades ja ühendab vaba tahte alusel puuetega inimesi ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, kelle tegevusvaldkonnas on töö puuetega inimestega.
- 2.2 Koda juhindub oma tegevuses põhiseadusest, teistest seadustest, muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 2.3 Koja eesmärgiks on:
 - 2.3.1 Puuetega inimeste valdkonnaga seotud koostöö ja koordineerimise teostamine maakonnas;
 - 2.3.2 Organisatsiooni süsteemne arendamine läbi meeskonnatöö;
 - 2.3.3 Puuetega inimeste elukvaliteedi ja toimetuleku parandamine;
- 2.4 Koda on eraõiguslik juriidiline isik oma pitsati, pangaarvete ja sümboolikaga.
- 2.5 Koja ülesanded on:
 - 2.5.1 Esindada ja kaitsta puuetega inimesi ja neid esindavate ühiskondlike organisatsioonide õigusi;
 - 2.5.2 Jälgida puuetega inimeste võrdsete võimaluste loomise standardreeglite täitmist;
 - 2.5.3 Aidata kaasa positiivse avaliku arvamuse kujundamisele puuetega inimesi puudutavates küsimustes ajakirjanduse ja muude massiteabevahendite kaudu;
 - 2.5.4 Kirjastada põhikirjalise tegevusega seotud materjale;
 - 2.5.5 Arendada koostööd teiste riikide ja piirkondade puuetega inimeste ühendustega, selle kaudu saadava info ja kogemuste vahendamine, osalemine rahvusvahelistes koostööprojektides;
 - 2.5.6 Teadvustada ja kaasa aidata ravi, rehabilitatsiooni, üld- ja kutsehariduse, ümberõppe, tööhõive ning iseseisva toimetulekuga seotud küsimustes;
 - 2.5.7 Osaleda puuetega inimesi puudutavate seaduste ja muude õigusaktide, arengukavade ja projektide väljatöötamisel ning neile hinnangute andmisel;
 - 2.5.8 Hankida vahendeid koja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
 - 2.5.9 Aidata kaasa puuetega inimeste piirkondlike ürituste korraldamisele ja toetustamise organiseerimisele;
 - 2.5.10 Teha koostöös kohalike omavalitsusüksustega ettepanekuid, analüüse, hinnanguid puuetega inimeste olukorda puudutavates küsimustes;
 - 2.5.11 Organiseerida seminare, klubilisi üritusi, huvialaringe ja tervistavaid ettevõtmisi;
 - 2.5.12 Pakkuda sotsiaalteenuseid ja sotsiaalvaldkonda kuuluvaid toetavaid teenuseid.

3 KOJA LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, KOJAST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD

- 3.1 Koja liikmeks võivad olla juriidilised ja füüsilised isikud, kes juhivad põhikirjalisest tegevusest ja eesmärkidest.

- 3.2 Igal registreeritud puuetega inimeste organisatsioonil on õigus olla esindatud 2 (kahe) esindajaga, kusjuures hääletamisel on igal organisatsioonil 1 (üks) hääl.
- 3.3 Füüsilisel isikul on õigus olla koja liige, kusjuures hääletamisel on tal 1 (üks) hääl.
- 3.4 Koja liikmeks vastuvõtmine toimub kirjaliku avalduse alusel juhatuse otsusega.
- 3.5 Kui juhatus keeldub kirjaliku avalduse alusel taotleja liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
- 3.6 Liikmelisust ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus kojas lõpeb.
- 3.7 Koja liikmeskonnast väljaarvamine
 - 3.7.1 Vabatahtlik väljaarvamine toimub soovija kirjaliku avalduse alusel, etteteatamisega 3 (kolm) kuud.
 - 3.7.2 Koja üldkoosoleku otsusega arvatakse koja liikmeskonnast välja liikmed, kes ei täida põhikirja.
- 3.8 Kojast väljaarvatud liikmele tuleb väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest teatada viivitamatult ja kirjalikult.

4 KOJA LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1 Liikme õigused
 - 4.1.1 Valida ja olla esindajate kaudu valitud koja juhtorganitesse;
 - 4.1.2 Võtta osa üldkoosolekust ja koja poolt korraldatud üritustest;
 - 4.1.3 Saada teavet koja tegevuse tulemuste kohta;
 - 4.1.4 Astuda kojast välja;
 - 4.1.5 Kasutada teisi käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.
- 4.2 Liikme kohustused
 - 4.2.1 Maksta sisseastumis- ja liikmemaksu vastavalt üldkoosoleku otsusele;
 - 4.2.2 Osaleda koja töös ja järgida koja põhikirja, täita üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 4.2.3 Aidata kaasa koja eesmärkide teostamisel.
- 4.3 Koja õigused
 - 4.3.1 Esitada Eesti Puuetega Inimeste Kojale, valitsemisasutustele ning kohalikele omavalitsusüksustele eksperthinnanguid ja ettepanekuid koja pädevusse kuuluvates küsimustes.
 - 4.3.2 Moodustada komisjone ja töörühmi, kaasates töösse eksperte, spetsialiste.

5 KOJA JUHTIMINE JA STRUKTUUR

- 5.1 Koja kõrgeim juhtorgan on vähemalt üks kord aastas kokkukutsutav üldkoosolek.
- 5.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 5.2.1 Põhikirja vastuvõtmine ja selle muutmine;
 - 5.2.2 Juhatus ja revisjoni komisjoni valimine ja tagasikutsumine;
 - 5.2.3 Aastaaruande, tegevusplaani ja arengukava kinnitamine;
 - 5.2.4 Liikmemaksu kinnitamine;
 - 5.2.5 Muude küsimuste otsustamine.

6 ÜLDKOOOLEK

- 6.1 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus, teatades sellest ette vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva ja kirjalikult.
- 6.2 Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 koja liikmetest.
- 6.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on rohkem kui pooled koja liikmetest. Kui üldkoosolekul on esindatud vähem liikmeid, kutsutakse kahe nädala jooksul sama

päevakorraga kokku uus üldkoosolek, mis on otsustusvõimeline olenemata esindatud liikmete arvust.

- 6.4 Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib otsuseid vastu võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik liikmed.
- 6.5 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poolte üldkoosolekul osalenud koja liikmetest.
- 6.6 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik koja liikmed.
- 6.7 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

7 JUHATUS

- 7.1 Juhatus on kolme kuni viie liikmeline.
- 7.1 Juhatusel liikmed valivad enda hulgast poolthäälte enamusega juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust ja aseesimehe.
- 7.2 Juhatusel volituste tähtaeg on kuni kolm aastat.
- 7.3 Juhatusel koosoleku kutsuvad kokku esimees, kui selleks on vajadus või kui vähemalt pooled juhatuse liikmed seda nõuavad. Kui esimees mingil põhjusel ei saa juhatust kokku kutsuda, on juhatuse kokkukutsumise õigus aseesimehel. Juhatusel kokkukutsumisest teatatakse juhatuse liikmetele vähemalt üks nädal ette.
- 7.4 Juhatusel koosolek on otsustusvõimeline, kui on kohal üle poole juhatuse liikmetest. Koosolekut juhatab esimees või aseesimees. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Koosolekul protokollitakse.
- 7.5 Juhatus:
 - 7.5.1 Tegeleb koja eesmärkide elluviimisega üldkoosolekute vahelisel perioodil.
 - 7.5.2 Esitab üldkoosolekule lõppenud aasta tegevus- ja majandusaasta aruande, tegevuskava ja arengukava;
 - 7.5.3 Esitab revidendile lõppenud aasta tegevus- ja majandusaasta aruande vähemalt 7 (seitse) kalendripäeva enne üldkoosoleku toimumist;
 - 7.5.4 Käsutab ühingu vara ja otsustab lepingute sõlmimised oma pädevuse piirides;
 - 7.5.5 Juhatusel pädevuses on palgaliste kohtade loomine ja palkade kinnitamine.
 - 7.5.6 Korraldab igapäevast sisulist tööd, juhindudes seadusest, põhikirjast ning üldkoosoleku otsustest;
 - 7.5.7 Koostab finantsaasta eelarve ja esitab üldkoosolekule, taotleb rahalisi vahendeid eelarve tagamiseks;
 - 7.5.8 Korraldab liikmete arvestust;
 - 7.5.9 Tagab raamatupidamise korraldamise vastavuses raamatupidamise seadusele.
- 7.6 Juhatusel liikmel on õigus esindada Koda üksinda.
- 7.7 Juhatusel esimees:
 - 7.7.1 Valmistab ette juhatuse koosolekuid;
 - 7.7.2 Sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid töötajatega ning määrab nende töökorralduse;
 - 7.7.3 Sõlmib talle antud volituste piires lepinguid ja kokkuleppeid, jälgib nende täitmist;
 - 7.7.4 Vastavalt üldkoosoleku otsustele ja põhikirjale käsutab koja vara ja vahendeid.

8 REVISJON

- 8.1 Koja eesmärgipärase ja rahalise tegevuse revideerimiseks valib üldkoosolek ühe kuni kolme liikmelise revisjonikomisjoni.
- 8.2 Revisjonikomisjoni volituste tähtaeg on kuni kolm aastat.
- 8.3 Revisjon toimub vähemalt kord aastas. Revisjonikomisjon esitab revisjonist aruande üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 8.4 Revisjonikomisjoni liikmed ei saa kuuluda juhatusse ega olla ühingu palgalised töötajad.

9 KOJA VARA

- 9.1 Koja vara tekib :
 - 9.1.1 Rahalistest ja materiaalistest annetustest ja toetustest,
 - 9.1.2 Eesti Puuetega Inimeste Fondi poolt eraldatud vahenditest;
 - 9.1.3 Liikmemaksust;
 - 9.1.4 Hasartmängumaksust laekuvatest summadest;
 - 9.1.5 Koolitusest;
 - 9.1.6 Kirjastustegevusest;
 - 9.1.7 Projektitööst;
 - 9.1.8 Sponsorlusest;
 - 9.1.9 Aktsiatest ja osakutest;
 - 9.1.10 Rahaliste vahendite pangaprotsentidest;
 - 9.1.11 Tasulistest üritustest, mida kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks;
 - 9.1.12 Tasulistest sotsiaalteenustest või sotsiaalvaldkonda kuuluvatest toetavatest teenustest;
 - 9.1.13 Muudest seaduslikest allikatest,
- 9.2 Rahaliste vahendite kasutamise korra määrab juhatus.
- 9.3 Koja liikmetel ei ole õigust koja varale ja koyal ei ole õigust liikme varale. Juhatus vastutab koja varaliste vahendite eest.
- 9.4 Koda peab seadusega sätestatud korras raamatupidamise arvestust.

10 KOJA TEGEVUSE LÕPETAMINE NING VARA JAOTUS LÕPETAMISE KORRAL.

- 10.1 Koja lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub koja üldkoosoleku otsusel 2/3 poolthäälega "Mittetulundusühingute seaduses" ettenähtud korras.
- 10.2 Koja lõpetamisel toimub seaduses ettenähtud likvideerimismenetlus ja lõpetamiseks valib üldkoosolek likvideerimiskomisjoni.
- 10.3 Koja lõpetamise korral läheb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuse nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 10.4 Vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne kuue kuu möödumist viimase likvideerimisteate avaldamist.

Põhikiri kinnitatud 09. juuni 2007.a.

Luule Palmiste
Juhatusesimees